

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 23.02.2022, klo 17:00 - 19:01

Paikka Yhteys Teams -ohjelman kautta

Käsitellyt asiat

- § 7 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 8 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 9 Ilmoitusasiat**
- § 10 Vesiliikelaitoksen johtajan katsaus**
- § 11 Mikkelin Vesiliikelaitoksen tilinpäätös vuodelta 2021**
- § 12 Vesiliikelaitoksen johtokunnan kokoukset kevät 2022**
- § 13 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 14 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Risto Rouhiainen, puheenjohtaja
Erja Haukijärvi
Mikko Pöyry
Markku Himanen
Paavo Puhakka
Paula Pitkonen
Ali Tiimonen, varajäsen
Elina Häkkinen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Jouko Kervinen, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja
Reijo Turkki, vesilaitoksen johtaja, esittelijä
Terttu Tikkanen, toimistosihteeri, sihteeri

Poissa

Nina Jussi-Pekka, 1. varapuheenjohtaja
Anne Puntanen
Timo Halonen, kaupunginjohtaja
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja
Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Risto Rouhiainen
Puheenjohtaja

Terttu Tikkanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

24.02.2022

24.02.2022

Mikko Pöyry

Paula Pitkonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Reijo Turkki, vesilaitoksen johtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Mikko Pöyry ja Paula Pitkonen.

Pöytäkirjan tarkastetaan sähköisesti 24.2.2022 ja se on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Ilmoitusasiat

Vesiliikelaitoksen johtokunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Ote kaupunginhallituksen päätöksestä 7.2.2022 § 32 Otto-oikeus/lautakuntien päätökset; Vesiliikelaitoksen johtokunta 25.1.2022, kuntalain mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

Ehdotus

Esittelijä: Reijo Turkki, vesilaitoksen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Vesiliikelaitoksen johtajan katsaus

Valmistelija / lisätiedot:
Reijo Turkki
reijo.turkki@mikkeli.fi
vesilaitoksen johtaja

Kokouksessa annetaan selonteko ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Esittelijä: Reijo Turkki, vesilaitoksen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Mikkelin Vesiliikelaitoksen tilinpäätös vuodelta 2021

MliDno-2022-866

Valmistelija / lisätiedot:

Reijo Turkki

reijo.turkki@mikkeli.fi

vesilaitoksen johtaja

Liitteet

1 Mikkelin Vesiliikelaitoksen tilinpäätös 2021.pdf

Kuntalain 410/2015, § 67 mukaan kunnallisen liikelaitoksen johtokunnan tehtävänä on laatia liikelaitoksen tilinpäätös. Mikkelin Vesilaitos on yhdessä talous- ja elinvoimapalvelut-yksikön kanssa laatinut vuoden 2021 toiminnasta tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen. Tilinpäätösaineisto, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen, rahoituslaskelman sekä selonteon sisäisen valvonnan järjestämisestä toimitetaan esityslistan liitteenä.

Vesilaitostoiminta sujui vuonna 2021 pääosin suunnitelmien mukaisesti koko vuoden jatkunut koronatilanne huomioiden. Merkittävänä muutoksena talousarvioon voidaan todeta että vedenmyynti ja jäteveden laskutus jäivät selvästi ennakoitua alhaisemmalle tasolle. Lisäksi tulosta alensi Kenkäveronniemen puhdistamon lopettamisesta seurannut alaskirjaus, muiden tuottojen ennakoitua pienempi toteuma sekä tulopumppaamon ja Metsä-Sairilan puhdistamon käyttöönottovaiheen kustannukset.

Vesiliikelaitoksen käyttötalouteen kertyi liikeylijäämää 460 782 euroa kun ylijäämätavoite oli 1 200 000 euroa. Kaupungille maksettiin peruspääomakorvauksena 500 000 euroa. Vesijohtoveden laatu säilyi hyvänä eikä vedenjakelussa tapahtunut vakavia häiriöitä. Saostuskemikaalin laatuvaihteluista aiheutui vaikeuksia puhdistamotoimintaan. Anttolan jätevesien puhdistus oli ajoittain haasteellista puhdistamon kuormitusvaihteluista johtuen.

Uutta vesihuoltoverkostoa rakennettiin vuonna 2021 yhteensä 1,77 kilometriä ja vanhaa verkostoa uusittiin 1,76 kilometriä. Verkostojen kokonaispituus vuoden lopussa oli 1006 kilometriä.

Talousveden myynti oli 2,54 milj. m³ ja jäteveden laskutus oli 2,47 milj. m³. Vedenmyynti aleni 4,3 % edellisvuodesta. Laskutetun jäteveden määrä aleni 4,0 % edellisvuoden tasosta.

Mikkelin Vesiliikelaitoksen liikevaihto vuonna 2021 oli 12,06 milj. euroa. Talousarviossa liikevaihdoksi arvioitiin 12,55 milj. euroa. Vesilaitoksen toiminnasta syntyi käyttökuluja yhteensä 6,86 milj. euroa.

Taseen loppusumma oli 115,22 miljoonaa euroa. Mikkelin Vesilaitoksen omavaraisuusaste oli 44,4 % ja sijoitetun pääoman tuotto 0,4 %.

Vesiliikelaitoksen kunnallistekniikka- ja laitosinvestointeihin käytettiin 2,65 miljoonaa euroa. Investointeihin oli talousarviossa varattu 1,75 miljoonaa euroa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Metsä-Sairilan puhdistamoinvestointiin oli varattu 4,00 miljoonaa euroa. Puhdistamoinvestoinnin toteuma oli 3,66 miljoonaa euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Reijo Turkki, vesilaitoksen johtaja

Johtokunta esittää, että tilivuoden 2021 alijäämä 597 698 euroa kirjataan vesiliikelaitoksen taseeseen tilikauden alijäämäksi. Johtokunta allekirjoittaa Mikkelin Vesiliikelaitoksen tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja kaupunginhallitukselle yhdistettäväksi Mikkelin kaupungin tilinpäätökseen.

Vesiliikelaitoksen johtokunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy:

- Mikkelin Vesiliikelaitoksen vuoden 2021 liikeylijäämätavoitteen alittumisen 739 618 eurolla
- Vesilaitoksen verkosto- ja laitosinvestointimenojen ylityksen 894 000 eurolla.

Päätös

Esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Johtokunta allekirjoittaa Mikkelin Vesiliikelaitoksen tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja kaupunginhallitukselle yhdistettäväksi Mikkelin kaupungin tilinpäätökseen.

Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunta esittää tilikaudelle 2021 muodostuneen 597 698,40 euron alijäämän käsittelyksi:

- Tilikauden tuloslaskelman alijäämä ennen satunnaisia eriä ja varauksia 679 422,06 euroa.
- Kirjataan kuluna poistoeron lisäys 2 617 126,10 euroa.
- Kirjataan tulona vapaaehtoisten varausten vähennys 2 698 849,76 euroa
- Kirjataan tilikauden alijäämä 597 698,40 euroa tilikauden yli-/alijäämän tilille taseeseen.

Vesiliikelaitoksen johtokunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy:

- Mikkelin Vesiliikelaitoksen vuoden 2021 liikeylijäämätavoitteen alittumisen 739 618 eurolla
- Vesilaitoksen verkosto- ja laitosinvestointimenojen ylityksen 894 000 eurolla.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko esittelijän muutettu päätösesitys hyväksyä yksimielisesti.

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, Kaupunkikehityslautakunta, Meidän IT ja talous, Tilintarkastaja, Talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Vesiliikelaitoksen johtokunnan kokoukset kevät 2022

Valmistelija / lisätiedot:

Reijo Turkki

reijo.turkki@mikkeli.fi

vesilaitoksen johtaja

Vesiliikelaitoksen johtokunnan kokouksista on laadittu seuraava ehdotus kevätkaudelle 2022:

- 24.3.
- 28.4.
- 16.6.

Kokousten aikataulu on yhteensovitettu kaupunkikehityslautakunnan kokousaikataulun ja talouden seurannan aikataulujen mukaan.

Kokoukset ovat torstaisin ja alkavat kello 17.00. Kokouspaikka on valtuustosali tai lautakuntien kokoushuone kaupungintalon 2. kerroksessa. Aikatauluun voidaan tehdä tarvittaessa muutoksia. Poikkeavasta ajasta ja kokouspaikasta ilmoitetaan kokouskutsun lisäksi sähköpostiviestillä heti, kun muutos on tiedossa. Koronarajoituksista johtuen kokousjärjestelyjä voidaan joutua muuttamaan.

Johtokunnan jäsen, jolla on este osallistua kokoukseen, kutsuu itse varajäsenensä tilalleen. Poissaolosta tai siitä, että jäsen tulee kokoukseen myöhässä, on hyvä ilmoittaa myös kokouksen sihteerille.

Kokouksiin kutsutaan myös nimetyt kaupunginhallituksen ja kaupunkikehityslautakunnan edustajat ja viranhaltijat.

Vesilaitoksen viranhaltijoista kokouksiin osallistuu esittelijä.

Mikäli jäsen haluaa jonkin asian käsiteltäväksi kokouksen lopussa kohdassa muut asiat, tulee tästä ilmoittaa joko etukäteen kokouksen puheenjohtajalle ja sihteerille tai viimeistään kokouksen alussa.

Mahdollisista esittelijän päätösehdotuksesta poikkeavista päätösesityksistä on toivottavaa ilmoittaa etukäteen kokouksen puheenjohtajalle ja sihteerille, jolloin asian käsittely ja kirjaaminen hoituvat sujuvammin.

Ehdotus

Esittelijä: Reijo Turkki, vesilaitoksen johtaja

Vesiliikelaitoksen johtokunta hyväksyy edellä olevan kokousaikataulun ja kokousohjeet kevätkaudelle 2022.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Vesilaitoksen johtajan päätökset edellisen kokouksen jälkeen:

Vesilaitoksen johtaja

Hankintapäätökset:

§ 1 Hyötyajoneuvon hankinta, vesilaitoksen verkostoyksikkö, 25.01.2022

§ 2 Jätevesipumppaamojen sähkö-automaatiokeskusten päivitys; Sahala, Louhimo, Tuppurala, Savisilta ja Huusharju, hankintapäätös, 28.01.2022

Ehdotus

Esittelijä: Risto Rouhiainen

Koska vesilaitoksen johtajan päätösten pöytäkirjoissa ei ole havaittavissa sellaista, joka on esteenä päätösten toimeenpanolle, johtokunta sallii päätösten toimeenpanon.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 14

Muut asiat

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§7, §8, §9, §10, §11, §12, §13

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.